

«УТВЕРЖДЕНО» приказом

от 28.01.2015 № 17

Заведующий отделом образования
администрации

Казачинско-Ленского муниципального
района

А.И.Иванова — С.Д.Игнатко

Устав принят на общем собрании
трудового коллектива МОУ

«Магистральнинская средняя
общеобразовательная школа №2»

протокол от «26» 01 2015 г

№ Магистральнинская

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета *в.член*
по управлению муниципальным *имуществом*

имуществом администрации

Казачинско-Ленского

муниципального района

Ж.Н.Голушко

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2»

(МОУ «Магистральнинская СОШ №2»)

(новая редакция)

п. Магистральный

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2» зарегистрировано Постановлением главы администрации Казачинско-Ленского района от 26.12.1995 года № 351.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Казачинско-Ленский район Иркутской области в сфере общего образования и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2»**

Официальное сокращенное наименование: **МОУ «Магистральнинская СОШ №2».**

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 666504 Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Российская, дом 1а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя за исключением принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения переданы отделу образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее по тексту «Учредитель») на основании постановления мэра (главы администрации) Казачинско-Ленского района от 23.01.2000г № 16.

Фактический и юридический адрес Учредителя: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с Казачинское, ул. Ленина,4.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

Функции и полномочия Собственника в соответствии с федеральным законодательством и нормативно правовыми актами Иркутской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Собственник).

Фактический и юридический адрес Собственника: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с Казачинское, ул. Ленина,10.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с решением Собственника. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

1.8. Земельный участок предоставляется Учреждению в бессрочное бесплатное пользование.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, указами Президента Российской Федерации, законами Иркутской области и органов управления образованием всех уровней; нормативными актами муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в связи с чем Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, специального (коррекционного) начального общего образования VIII вида и специального (коррекционного) основного общего образования VIII вида. В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (далее – воспитанники), Учреждение руководствуется также договорами об образовании, заключаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.18. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.19. Учреждение имеет филиал с дошкольной разновозрастной группой.

Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом, созданным его Учреждением и действует на основании Положения утвержденного Учреждением.

Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании его доверенности.

Место нахождения филиала: 666520 Россия, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Небель, ул. Школьная, д.1.

Полное наименование: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ «Магистральнинская СОШ №2».

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

1.22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация питания осуществляется в Учреждении совместно с организациями общественного питания по согласованию с органами местного самоуправления и закрепляется локальным актом. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала

Администрация Учреждения и педагогический персонал совместно с медицинским персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с Положением о сайте.

1.25.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.25.1.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся и воспитанников;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.25.1.2. Копии документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Образовательной программы;
- Учебного плана;
- календарного учебного графика;
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.28. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Казачинско-Ленского района, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, с учетом производственных возможностей учреждения, обеспечение дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся по одному или нескольким учебным дисциплинам, а также присмотр и уход за воспитанниками..

3.2. Основные цели деятельности Учреждения:

3.2.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; формирование здорового образа жизни; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье..

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

3.3.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

3.3.2. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, предоставление в соответствии с заданием Учредителя гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.3.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий;

3.3.4. Создание условий для получения обучающимися:

- а) общего, интеллектуального, духовно-нравственного развития средствами содержания образования, ориентированного на раскрытие и развитие творческих способностей личности;

б) знаний и умений в рамках дополнительных курсов и дисциплин;

3.3.5. Формирование разносторонне развитой личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

3.3.6. Подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии;

3.3.7. Совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

3.3.8. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении;

3.3.9. Совершенствование системы воспитательной работы;

3.3.10. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

3.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

г) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

ж) устанавливать структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

з) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

и) устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

к) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.5.1. Реализация общеобразовательных программ гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.2. Осуществление дополнительных видов деятельности с учетом производственных возможностей Учреждения..

Дополнительными видами деятельности являются:

а) организация отдыха детей в каникулярное время.

3.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ:

а) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

б) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам;

в) начальное обучение иностранным языкам;

г) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

3.5.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебно-производственными мастерскими;

и) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники, Интернет;

3.5.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

3.5.6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) консультации семейного психолога;

д) логопедические услуги.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере образования Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Перечень платных дополнительных услуг является открытым.

3.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Учреждения, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общеобразовательных программ:

4.2.1. **Первый уровень – дошкольное образование.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.2. **Второй уровень - начальное общее образование** 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

4.2.3. **Третий уровень - основное общее образование** 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.4. **Четвертый уровень - среднее общее образование** 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года) при очной форме обучения, и 10-12 класс (нормативный срок освоения 3 года) при очно - заочной (вечерней) форме обучения. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. При наличии в Учреждении соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.5. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Казачинско-Ленского муниципального района и отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

4.7. Среднее общее образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне образовательной организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования и экстерната.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.11. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.12. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В случае отсутствия возможности открытия специального (коррекционного) класса, обучение ребенка с умственной отсталостью организуется в условиях общеобразовательного класса интегрировано по индивидуальному учебному плану.

4.14. Учреждение осуществляет организацию дистанционного образования детей с ограниченными возможностями здоровья при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии соответствующих условий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает освоение обучающемуся образовательных программ в полном объеме независимо от его места нахождения.

4.15. Учреждение вправе открыть группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) как дополнительную образовательную услугу.

4.16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.17. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются ее локальным актом, не противоречащим по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.18. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного образования, образовательными программами начального общего образования, образовательными программами основного общего образования, образовательными программами среднего общего образования.

4.19. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.20. Образовательные программы начального общего образования, образовательными программами основного общего образования, образовательными программами среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных учебных программ.

4.21. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и при необходимости, посредством сетевых форм их реализации.

4.22. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

4.23. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе Учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных СанПиНом.

4.24. Продолжительность академического часа составляет 40 минут для учащихся 2-11 классов и для учащихся 1 классов 35 минут в первом полугодии (по 3 урока в первой четверти, по 4 урока во второй четверти) и 40 минут во втором полугодии, классах с очно – заочной формой обучения – 40 минут.

В предпраздничные дни продолжительность урока может сокращаться до 30 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить санитарно – гигиеническим требованиям.

4.25. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых в лицензии, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.26. Наполняемость классов, групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.27. При проведении занятий по иностранному языку (включая компонент образовательного учреждения), во 2-11 классах, по технологии в 5-11 классах, по информатике и ИКТ во 2-11 классах, физике и химии (во время практических занятий), допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. По физической культуре в 10-11 классах деление на группы обязательно вне зависимости от числа юношей и девушек, В 10-11 классах при организации профильного обучения классы делятся на группы согласно выбранному профилю. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

Рекомендуется деление 9-х классов на группы при организации предпрофильной подготовки.

4.28. Учебный год в образовательной организации начинается с 01 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность учебного года при очно - заочной форме обучения не менее 36 недель.

4.29. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней; летние каникулы - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Продолжительность каникул при очно - заочной форме обучения устанавливаются в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

4.30. Режим работы учреждения - шестидневная неделя, для обучающихся первых классов пятидневная неделя.

4.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5). Оценке «отлично» «5» соответствуют – 5 баллов; оценке «хорошо» «4» – 4 балла; оценке «удовлетворительно» «3» – 3 балла; оценке «неудовлетворительно» «1», «2» – 1 балл, 2 балла. Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за первую, вторую, третью и четвертую четверть во 2-9 классах, за первое и второе полугодие в 10-11 классах, а также обучающимся по очно- заочной (вечерней), заочной формах обучения за первое и второе полугодие выставляются промежуточные итоговые оценки. Выставление отметок в сводную ведомость классного журнала проводится по пятибалльной системе.

4.32. Для обучающихся 1-х классов дается качественная оценка знаний, балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

4.33. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с восьмого класса.

4.34. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету Конфликтной комиссии.

4.35. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, и в порядке, установленных в Положении о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.37. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.38. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.39. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.40. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.41. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.43. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.44. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.45. Обучающиеся переводных классов Учреждения, имеющие по всем предметам, изучаемым в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», по решению Педагогического совета Учреждения награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с нормативно-правовым актом Федерального исполнительного органа власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.46. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

4.47. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствующих результатов освоения обучения основных образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.48. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим

полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.49. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.50. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.51. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня, заверенные печатью учреждения:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.52. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

4.53. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Учреждение вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в положении о лагере с дневным пребыванием детей.

4.54. В течение учебного года, включая каникулярное время, при наличии соответствующих условий, Учреждение вправе предложить обучающимся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) участие в социально-значимой деятельности, не предусмотренной образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется положением о социально – значимой деятельности.

4.55. Учреждение, при наличии соответствующих условий, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также иные дополнительные платные услуги.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя.

- Выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

- Осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением

- Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

- Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

- Изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района и Уставом Учреждения;

- Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

- Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

- Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения
- Приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.
- Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- Согласовывает годовые календарные учебные планы.
- Планирует организацию и регулирование деятельности Учреждения
- Осуществляет сбор информации о выполнении Учреждением учебных планов, образовательных программ.
- Дает экспертную оценку последствий заключения Учреждением договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.
- Осуществляет перевод детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.
- Утверждает бюджетную смету Учреждения.
- Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, если Учреждение включено в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.
- Осуществляет контроль за исполнением Учреждением бюджетной сметы и использованием бюджетных средств, правильной постановки у Учреждения бухгалтерского учета.
- Вносит изменения в утвержденные бюджетные сметы в части распределения средств между статьями на основании мотивированного представления Учреждения.
- Осуществляет контроль за планированием на текущий год бюджетной сметы согласно Положению о типе и виде образовательного учреждения.
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.3. Порядок управления Учреждением.

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.3.2. Управление Учреждением осуществляет Руководитель (Директор) Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3.3. Руководитель Учреждения назначается приказом Учредителя

5.3.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.6. Компетенция руководителя Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- организует процессы воспитания и обучения детей в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным органом Учреждения;
- формирует контингент детей в Учреждении;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров в Учреждении заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители руководителя и руководители структурных подразделений, составляющие Администрацию Учреждения. Заместители руководителя и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

5.5. В отсутствие руководителя Учреждения временное исполнение его обязанностей может возлагаться на заместителей руководителя, других работников в соответствии с распоряжением Отдела образования. На период исполнения обязанностей руководителя лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего руководителя не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание. На действия исполняющего обязанности также распространяются ограничения, установленные пунктом 7. настоящего Устава.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего Руководителя определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель и заместители руководителя Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные

права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если Директор (заместители Директора) имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- он (они) обязан(ы) сообщить о своей заинтересованности Отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть предварительно одобрена руководителем Отдела образования.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются: Управляющий Совет, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения и другие объединения, в том числе органы детского самоуправления.

5.8. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет Учреждения) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования на срок до 3-х лет.

В состав Совета Учреждения входят:

-Руководитель Учреждения по должности как представитель администрации. Руководитель общеобразовательного Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения - Представитель Учредителя.

-Члены Совета из числа работников образовательного Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета).

- Представители от обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-11 классов, не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на конференции родителей путем открытого или закрытого голосования (по бюллетеням).

Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу «один делегат от одного класса».

Работники общеобразовательного Учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном Учреждении, не могут быть избранными в члены Совета в качестве родителя (законного представителя) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не менее 3 человек (представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более половины членов Совета Учреждения).

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет общеобразовательного Учреждения вправе кооптировать в свой состав представителей работодателей, выпускников данного образовательного Учреждения, а также граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Число кооптированных членов Совета общеобразовательного Учреждения не может превышать одной четверти членов Совета. Члены Совета общеобразовательного Учреждения работают на общественных началах.

Управляющий Совет Учреждения:

- участвует в разработке и определении основных направлений развития и деятельности Учреждения, рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития общеобразовательного учреждения.

- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного Учреждения), после одобрения педагогическим советом общеобразовательного Учреждения;

- участвует в разработке и рекомендует к утверждению локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и

критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет основные направления и контрольные параметры использования средств, полученных из внебюджетных источников;

- рассматривает представленную Руководителем Учреждения смету расходов привлеченных финансовых средств и имущества, дает рекомендации, заслушивает и оценивает отчет Руководителя Учреждения об исполнении сметы расходов;

- определяется порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам Учреждения за счет внебюджетных источников;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся общеобразовательного Учреждения;

- согласовывает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;

- утверждает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Регламент работы Управляющего Совета, права, обязанности и ответственность его членов устанавливается Положением об Управляющем Совете. Заседания Совета созывается председателем по его инициативе или по требованию руководителя образовательного Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

Решение Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Совет Учреждения несет ответственность перед Учреждением за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, интересам школы. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, является обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, в случае, если Совет Учреждения не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель Учреждения ставит в известность Учредителя.

На заседаниях Совета ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем, который хранится в канцелярии Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирается на срок до 3-х лет. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Педагогический Совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический Совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая работающих по совместительству, и работники библиотеки Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- содействует Администрации Учреждения в повышении квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;

- принимает решение о формах промежуточной аттестации учащихся;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода учащихся и т.д.

К компетенции педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более двух третей списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения педагогического Совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

При педагогическом Совете могут создаваться: методический совет, научно-методические объединения, межпредметные и другие секции, предметно-методические группы, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения постоянно.

Педагогический Совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.10. Орган самоуправления школьников создаётся в целях координации творческих инициатив обучающихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса. Орган организует свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым Руководителем Учреждения.

5.11. Указанные в п.7.8 органы могут наделяться иными полномочиями на основе локальных актов, утверждаемых руководителем Учреждения.

5.12. Полномочия работников Учреждения в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются **общим собранием работников** Учреждения, регламент деятельности которого определяется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.13.. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) избирает председателя общего собрания работников Учреждения, его заместителя и секретаря и определяет срок их полномочий;
- 2) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников Учреждения;
- 3) обсуждает и принимает Коллективный Договор;
- 4) избирает комиссию по трудовым спорам;
- 5) обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

5.14.. Общее собрание работников Учреждения проводится в нерабочее время по мере необходимости по предложению председателя общего собрания или Руководителя Учреждения или по требованию 1/5 работников Учреждения, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

На каждом общем собрании работников Учреждения ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на председателя. Протокол общего собрания работников Учреждения должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после заседания общего собрания в двух экземплярах, один из которых хранится в канцелярии Учреждения. Все экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.15. Формами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся являются родительское собрание класса, родительский комитет класса, **общешкольный родительский комитет**, действующие на основании Положения о родительском комитете и иных органах самоуправления родительской общественности, принятого Управляющим Советом и утвержденного Руководителем Учреждения.

Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в установлении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.16. Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании в количестве, определяемом решением этого собрания. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет, если иное не предусмотрено Положением о родительском комитете и иных органах самоуправления родительской общественности.

5.17. Избранные представители родительских комитетов классов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий. Состав и задачи комиссий определяются решением общешкольного родительского комитета. Количественный состав общешкольного родительского комитета, порядок его формирования, регламент деятельности устанавливаются Положением о родительском комитете и иных органах самоуправления родительской общественности.

Трудовой коллектив Учреждения осуществляет управленческие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

6.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор школы, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (в период получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другое учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляемой Учреждением;

21) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) иные академические права, предусмотренные настоящим федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждение и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7..Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8..Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.9..В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10..Обучающиеся обязаны:

1)добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2)выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3)заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4)уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6..11..Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

6..12..Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.13..За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.14. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное её функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.15.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии района или города формы получения образования и формы обучения в образовательном учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6..15.3..Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1)обеспечить получение детьми общего образования;

2)соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6..15.4..Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6..15.5..За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6..16..Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6..16.1..В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1)направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2)обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3)использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6..16.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6..17..Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма; право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.20. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок

выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

6..24. Педагогический работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6..25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6..26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

6..27. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Учреждении.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждении осуществляется аттестационной комиссией, сформированной федеральными органами исполнительной власти.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения:

- за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район»;

- имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрация Казачинско-Ленского муниципального района (далее КУМИ);

- земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством;

- Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, Иркутской области;

- доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет;

- при осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное па праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества по согласованию с КУМИ, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять КУМИ сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:
 - при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
 - при ликвидации, реорганизации Учреждения;

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

7.2.1. Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

7.2.2. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.2.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

7.2.4. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7.2.6. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

7.2.8. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

7.2.9. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах бюджетной сметы и утверждается Учредителем.

7.2.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

9.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

11.5. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11.7. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

11.8. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение ит.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

12.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

12.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.