

ПРИКАЗ

"О состоянии охраны труда в МОУ "Магистральнинская СОШ №2""

от 02.06.2025

дата приказа

65.1

№ приказа

В соответствии с положением об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования, утвержденным постановлением президиума ВЦСПС от 01.07. 1987 г. № 7 мною и председателем профсоюзного комитета "25" декабря 2020 г. было проверено состояние охраны труда во всех учебных, служебных и вспомогательных помещениях МОУ "Магистральнинская СОШ №2", а также на его территории.

В результате проведенной проверки состояния охраны труда, а также на основании анализа материалов обследований второй ступени административно-общественного контроля установлено, что состояние охраны труда в учебных, служебных и вспомогательных помещениях, а также на территории МОУ "Магистральнинская СОШ №2" в основном соответствует требованиям законодательных, иных нормативных правовых актов по охране труда.

Вопросам охраны труда в течение второго полугодия уделялось большое внимание. Организация работы по охране труда, направлена на предупреждение несчастных случаев, антитеррористической безопасности, дорожно-транспортного и производственного травматизма, безопасной эксплуатации зданий, оборудования и технических средств обучения, оптимального режима и обучения.

Не было выявлено нарушений требований охраны труда:

1. При прохождении обучения и проверки знаний коллектива школы по ОТ. Приказ "О проведении обучения и проверки знаний по ОТ" от 10.02.2025г. № 17.11, протокол Учебного центра "Байкальский центр образования № 179 от 25.03.2025 г.;
2. При прохождении обучения и проверки знаний коллектива школы по оказанию первой помощи пострадавшим Приказ "О проведении обучения приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим" от 11.03.2025г. № 25.2, протокол учебного центра "Байкальский центр образования" № 340 от 05.05.2025 г.;
3. При прохождении обучения и проверки знаний по санминимуму. Гигиеническое обучение и проверка знаний работников общеобразовательных организаций (школ, гимназий, лицеев и др.) организовано через ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области";
4. При прохождении обучения и проверки знаний по санминимуму для воспитателей ЛОЛ "Лесовичок". Гигиеническое обучение и проверка знаний работников общеобразовательных организаций (школ, гимназий, лицеев и др.) организовано через ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области";
5. При проведении проверки наличия СОУТ на всех рабочих местах и оценки профрисков. Запланировано проведение СОУТ для 18 рабочих мест. Пакет документов составлен, оплачено проведение СОУТ. Результаты ожидаются в июне 2025 года;
6. При проведении все видов инструктажей по плану: повторный на рабочем месте, по ПБ (повторный), по антитеррористической безопасности (повторный и внеплановый), росписи зафиксированы;
7. При проведении инструктажей с вновь устроенными работниками. Они были своевременно обеспечены пакетом инструкций;
8. При проведении всероссийского учения по теме: "Действия сотрудников охраны, обучающихся и работников объектов образовательных организаций при захвате заложников и срабатывании на территории образовательной организации взрывного устройства, доставленного беспилотным летательным аппаратом" (далее - тренировка)". После проведения учения. Своевременно составлена и представлена Справка(Акт) проведения всероссийского учения;
9. При проведении Всемирного Дня Охраны труда, который проходил с 22.04-30.04.2025г. Отчет предоставлен своевременно;

10. При подготовке и проведении плановой работы по основным направлениям охраны труда:

- годовой учебный план (основной, для начальной школы, для среднего и старшего звена)
- режим работы,
- план основных мероприятий по ОТ,
- план противопожарных мероприятий,
- план работы комитета по ОТ,
- план работы по ДДТТ,
- совместный план работы МОУ "Магистральнинская СОШ №2" и Госавтоинспекции,
- план мероприятий по антитеррористической безопасности;

11. При проведении мониторинга физического развития учителями физической культуры. Показатели физической подготовленности учащихся оформлены на специальных бланках, которые предоставляются директору;

12. При проведении педагогических расследований несчастных случаев произошедших с обучающимися. Документы своевременно оформляются. Организовано их хранение.

13. При муниципальной проверке документации по ПВРиП;

14. При проведении плановой эвакуации обучающихся и коллектива школы по ПБ, в присутствии представителей ПЧ 125;

15. При проведении внутренней проверки документации по ГО и ЧС;

16. При организации питания (на сайте школы выставлен обязательный пакет документов по питанию, систематически выставляются Акты Родительского контроля по питанию, своевременно в РОО предоставлялись отчеты по питанию.

Вместе с тем в результате контроля были выявлены нарушения:

1. При ведении классными руководителями 1-11 классов, журналов инструктажей (не соблюдение тематики инструктажей и сроков по основным направлениям);
2. При выполнении санитарно-гигиенических норм, выявленные при плановой проверке: -отсутствия графика работы на кабинетах, несоответствие ученических столов и стульев росту учащихся в нескольких кабинетах, нарушения в поддержании и развитии кабинетов.
3. Несвоевременное заполнение журналов трехступенчатого административно-общественного контроля;
4. Отсутствие планов эвакуации в фойе.

На основании вышеизложенного, в целях дальнейшего улучшения работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Марьиной А.В., заместителю директора по БЖ ОБОП и условий труда, вопросам охраны труда уделять постоянное внимание.
2. Марьиной А.В., заместителю директора по БЖ ОБОП и условий труда усилить профилактическую работу по травматизму, через классных руководителей 1-11 классов;
3. Марьиной А.В. заместителю директора по БЖ ОБОП и условий труда, продолжить контроль за организацией питания (размещение информации по питанию на сайте школы, Родительский контроль);
4. Гордеевой А.В., заместителю директора по АХР осуществить контроль за размещением планов эвакуации внутри школы, за размещением видеокамер внутри школы;
5. Марьиной А.В., заместителю директора по БЖ ОБОП и условий труда совместно с заведующими кабинетов, не соответствующих выполнению санитарно-гигиенических норм провести работу по развитию кабинетов;
6. Марьиной А.В., заместителю директора по БЖ ОБОП и условий труда совместно с Гордеевой А.В., заместителю директора по АХР, провести проверку наличия инструкций на рабочих местах;

Предложения:

Состояние охраны труда в МОУ "Магистральнинская СОШ №2" считать - Удовлетворительным;

Марьиной А.В., заместителю директора по БЖ ОБОП и условий труда, провести поэтапно анализ функционирования СОУТ.

Замечания, требующие решения вопросов в короткий срок, устранить до 15.06.2025 года.

